

Số: **10362**/BKHDĐT-QLĐT

V/v lấy ý kiến Dự thảo Thông tư quy định chi tiết về biểu mẫu kiểm tra hoạt động đấu thầu

Hà Nội, ngày **08** tháng **12** năm 2023

Kính gửi:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư các tỉnh, TP trực thuộc TW;



Để bảo đảm thực hiện Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2024), Bộ Kế hoạch và Đầu tư đã xây dựng Dự thảo Thông tư quy định chi tiết về biểu mẫu kiểm tra hoạt động đấu thầu thay thế Thông tư số 10/2016/TT-BKHĐT ngày 22/7/2016 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết việc giám sát, theo dõi và kiểm tra hoạt động đấu thầu (Dự thảo Thông tư).

Bộ Kế hoạch và Đầu tư trân trọng đề nghị Quý Cơ quan, đơn vị có ý kiến đối với Dự thảo Thông tư và gửi về Bộ Kế hoạch và Đầu tư **trước ngày 18/12/2023** (đồng thời gửi file văn bản về địa chỉ email: nguyenhaiha@mpi.gov.vn).

(Dự thảo Thông tư được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Chính phủ, Cổng Thông tin điện tử của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia).

Bộ Kế hoạch và Đầu tư trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Cơ quan. / *HT*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Cổng thông tin điện tử Chính phủ, Cổng thông tin điện tử Bộ KH&ĐT (để đăng tải Dự thảo);
- Các đơn vị thuộc Bộ (để góp ý);
- Lưu: VT, QLĐT (**P₄**)

KT. BỘ TRƯỞNG

THỨ TRƯỞNG



Trần Quốc Phương

Số: /2023/TT-BKHĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

THÔNG TƯ

Quy định chi tiết về biểu mẫu kiểm tra hoạt động đấu thầu

Căn cứ Luật đấu thầu số 22/2023/QH15;

Căn cứ Nghị định số .../2023/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số .../2023/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án thuộc trường hợp phải tổ chức đấu thầu theo quy định của pháp luật quản lý chuyên ngành, lĩnh vực;

Căn cứ Nghị định số 89/2022/NĐ-CP ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư ban hành Thông tư quy định chi tiết về biểu mẫu kiểm tra hoạt động đấu thầu.

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này quy định chi tiết về biểu mẫu kiểm tra hoạt động đấu thầu theo quy định tại khoản 2 Điều 86 Luật Đấu thầu, Mục 1 Chương IX Nghị định số .../2023/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu và Điều 58 Nghị định số .../2023/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án thuộc trường hợp phải tổ chức đấu thầu theo quy định của pháp luật quản lý chuyên ngành, lĩnh vực.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Tổ chức, cá nhân tham gia kiểm tra hoạt động đấu thầu thuộc cơ quan kiểm tra quy định tại Mục 1 Chương IX Nghị định số .../2023/NĐ-CP và Điều 58 Nghị định số .../2023/NĐ-CP; tổ chức, cá nhân thuộc đơn vị được kiểm tra;

2. Người có thẩm quyền, chủ đầu tư, bên mời thầu, đối tượng được kiểm

tra và tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 3. Các biểu mẫu kiểm tra hoạt động đấu thầu

1. Quyết định kiểm tra được lập theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư này.

2. Kế hoạch kiểm tra chi tiết được lập theo Mẫu số 2 ban hành kèm theo Thông tư này.

3. Đề cương báo cáo tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu đối với lựa chọn nhà thầu được lập theo Mẫu số 3A ban hành kèm theo Thông tư này.

4. Đề cương báo cáo tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu đối với lựa chọn nhà đầu tư được lập theo Mẫu số 3B ban hành kèm theo Thông tư này.

5. Văn bản thông báo kiểm tra được thực hiện theo Mẫu số 4 ban hành kèm theo Thông tư này.

6. Biên bản công bố Quyết định kiểm tra được thực hiện theo Mẫu số 5 ban hành kèm theo Thông tư này.

7. Văn bản thông báo kết thúc kiểm tra trực tiếp được thực hiện theo Mẫu số 6 ban hành kèm theo Thông tư này.

8. Báo cáo kiểm tra đối với lựa chọn nhà thầu được thực hiện theo Mẫu số 7A ban hành kèm theo Thông tư này.

9. Báo cáo kiểm tra đối với lựa chọn nhà đầu tư được thực hiện theo Mẫu số 7B ban hành kèm theo Thông tư này.

10. Kết luận kiểm tra đối với lựa chọn nhà thầu được thực hiện theo Mẫu số 8A ban hành kèm theo Thông tư này.

11. Kết luận kiểm tra đối với lựa chọn nhà đầu tư được thực hiện theo Mẫu số 8B ban hành kèm theo Thông tư này.

12. Báo cáo phản hồi về tình hình thực hiện Kết luận kiểm tra được thực

hiện theo Mẫu số 9 ban hành kèm theo Thông tư này.

Điều 4. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị kiểm tra

1. Cục Quản lý đấu thầu chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các cuộc kiểm tra hoạt động đấu thầu do Bộ Kế hoạch và Đầu tư thực hiện theo kế hoạch định kỳ trên phạm vi cả nước.

2. Sở Kế hoạch và Đầu tư chịu trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chủ trì, tổ chức kiểm tra hoạt động đấu thầu đối với các đơn vị được kiểm tra thuộc phạm vi quản lý của địa phương.

3. Cơ quan, đơn vị giúp Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở Trung ương quản lý về đấu thầu hoặc đơn vị Thanh tra trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì, tổ chức kiểm tra hoạt động đấu thầu đối với các đơn vị được kiểm tra thuộc phạm vi quản lý của Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở Trung ương.

4. Đơn vị được phân công chức năng, nhiệm vụ kiểm tra hoạt động đấu thầu của các doanh nghiệp nhà nước chịu trách nhiệm chủ trì, tổ chức thực hiện kiểm tra hoạt động đấu thầu đối với doanh nghiệp do doanh nghiệp nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ và các dự án do mình quyết định đầu tư.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2024. Thông tư này thay thế Thông tư số 10/2016/TT-BKHĐT ngày 22 tháng 7 năm 2016 quy định chi tiết việc giám sát, theo dõi và kiểm tra hoạt động đấu thầu.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở Trung ương, Ủy ban nhân dân các cấp, các doanh nghiệp nhà nước và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Thông tư này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở Trung ương, Ủy ban nhân dân các cấp, các doanh nghiệp nhà nước và tổ chức, cá nhân có liên quan gửi ý

kiến về Bộ Kế hoạch và Đầu tư để kịp thời hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc CP;
- HĐND, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Hội đồng Dân tộc và các Ủy Ban của Quốc hội;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chính phủ;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Cơ quan Trung ương của các đoàn thể;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL (Bộ Tư pháp);
- Công báo;
- Công TTĐT Chính phủ;
- Công TTĐT Kế hoạch và Đầu tư;
- Các đơn vị thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- Lưu: VT, Cục QLĐT (ĐA.).

BỘ TRƯỞNG

Nguyễn Chí Dũng

Mẫu số 1. Mẫu Quyết định kiểm tra

(kèm theo Thông tư số .../.../TT-BKHĐT ngày.../.../...)

TÊN CƠ QUAN KIỂM TRA CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: / QĐ-..... , ngàythángnăm.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiểm tra.....¹ tại²

[GHI CHỨC DANH NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN KIỂM TRA]

Căn cứ.....[nêu các căn cứ để thực hiện kiểm tra];

Xét đề nghị của..... [ghi chức danh người đứng đầu đơn vị chủ trì kiểm tra];

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Đoàn kiểm tra.....¹ tại.....² gồm các thành viên sau:

1. Ông (Bà), Trưởng đoàn;
2. Ông (Bà), Phó Trưởng đoàn;
3. Ông (Bà), Thư ký đoàn;
4. Ông (Bà), Thành viên;
5.

Điều 2: Mục đích, nội dung, đối tượng kiểm tra

1. Mục đích kiểm tra.....³
2. Nội dung kiểm tra.....⁴
3. Đối tượng kiểm tra.....⁵

Điều 3: Thời gian kiểm tra

1. Dự kiến thời gian kiểm tra.....⁶

2. Thời gian hoàn thành Báo cáo kiểm tra và Kết luận kiểm tra thực hiện theo quy định tại Điều... Nghị định số .../.../ND-CP ngày .../.../... của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.

¹ Ghi nội dung hoạt động đấu thầu được kiểm tra.

² Ghi tên đơn vị được kiểm tra.

³ Ghi tổng quát mục đích kiểm tra.

⁴ Ghi cụ thể nội dung kiểm tra.

⁵ Ghi cụ thể đối tượng được kiểm tra.

⁶ Ghi khoảng thời gian dự kiến kiểm tra.

Điều 4: Tổ chức thực hiện

1. Giao Ông (Bà).....¹, [*ghi chức danh người đứng đầu đơn vị chủ trì kiểm tra*], chỉ đạo Đoàn kiểm tra trong quá trình tiến hành kiểm tra tại cơ sở.

2. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra chi tiết, tiến hành theo đúng mục đích, nội dung tổng hợp báo cáo² về kết quả kiểm tra theo quy định.

3. Trưởng đoàn và các thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều... Nghị định số .../.../ND-CP ngày .../.../... của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.

4. Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ và Kết luận kiểm tra được phê duyệt.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Đoàn kiểm tra

1. Chế độ công tác phí đối với các thành viên Đoàn kiểm tra sẽ do³ chi trả theo quy định hiện hành.

2. Giao³ thu xếp kinh phí đi lại cho các thành viên của Đoàn kiểm tra theo quy định.

Điều 6. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Ông, Bà.....⁴ và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

[*Ghi nơi nhận*]

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN
KIỂM TRA**

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

¹ Ghi họ tên người đứng đầu đơn vị chủ trì kiểm tra.

² Ghi chức danh người đứng đầu cơ quan kiểm tra.

³ Ghi đơn vị phụ trách thanh toán chi phí công tác.

⁴ Ghi chức danh người đứng đầu đơn vị có cá nhân tham gia Đoàn kiểm tra tại Điều 1, đơn vị có liên quan khác.

Mẫu số 2. Mẫu Kế hoạch kiểm tra chi tiết

(kèm theo Thông tư số .../.../TT-BKHĐT ngày .../.../...)

**TÊN CƠ QUAN KIỂM TRA
HOẶC ĐOÀN KIỂM TRA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngàythángnăm.....

KẾ HOẠCH KIỂM TRA CHI TIẾT

Về việc¹ tại²

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN KIỂM TRA

- Căn cứ Thông tư số .../.../TT-BKHĐT ngày .../.../... của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết về biểu mẫu kiểm tra hoạt động đấu thầu;

- Căn cứ Quyết định số .../QĐ-... ngày .../.../... của ... [ghi tên cơ quan kiểm tra] về việc kiểm tra¹ tại²

II. NỘI DUNG

1. Đơn vị được kiểm tra

Các cơ quan, đơn vị tại² dự kiến được kiểm tra nêu tại **Phụ lục 1** đính kèm Kế hoạch này [ghi tên các Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án, ... thuộc đơn vị được kiểm tra quản lý].

2. Mục đích của cuộc kiểm tra

[Ghi rõ mục đích của cuộc kiểm tra liên quan đến việc chấp hành các quy định của pháp luật trong hoạt động đấu thầu].

3. Nội dung và phạm vi kiểm tra

[Tùy theo mục đích, tính chất của cuộc kiểm tra, Đoàn kiểm tra có thể lựa chọn một trong các nội dung và phạm vi kiểm tra nêu dưới đây hoặc bổ sung các nội dung khác (nếu cần thiết)].

a) Tình hình ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện công tác đấu thầu, phân cấp trong đấu thầu kể từ khi Luật Đấu thầu năm 2023 có hiệu lực thi hành theo các nội dung sau:

- Số lượng văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện công tác đấu thầu đã ban hành;

- Nội dung của các văn bản hướng dẫn nêu trên;

¹ Ghi nội dung hoạt động đấu thầu được kiểm tra.

² Ghi tên đơn vị được kiểm tra.

- Khái quát tình hình chung về việc triển khai áp dụng các văn bản.

b) Tình hình thực hiện công tác kiểm tra về đấu thầu từ năm ... đến nay theo các nội dung sau:

- Số lượng các đoàn kiểm tra được tổ chức, số lượng các dự án, gói thầu được kiểm tra;

- Nội dung các báo cáo kết luận kiểm tra;

- Những vướng mắc tồn tại trong công tác kiểm tra về đấu thầu và biện pháp khắc phục.

c) Tình hình triển khai thực hiện đấu thầu qua mạng từ năm ... đến nay với các nội dung sau:

- Số lượng các gói thầu được thực hiện theo hình thức đấu thầu qua mạng;

- Những vướng mắc tồn tại trong việc triển khai thực hiện đấu thầu qua mạng và biện pháp khắc phục.

d) Tình hình thực hiện công tác đấu thầu của các gói thầu thuộc đối tượng áp dụng theo quy định tại khoản ... Điều 2 Luật Đấu thầu năm 2023 từ năm ... đến nay với các nội dung sau:

- Việc lập và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (KHLCNT): Cơ sở pháp lý để lập KHLCNT, nội dung KHLCNT, điều chỉnh KHLCNT (nếu có), trình, thẩm định và phê duyệt KHLCNT;

- Việc đăng tải thông tin trong đấu thầu;

- Việc tổ chức lựa chọn nhà thầu và kết quả lựa chọn nhà thầu của các gói thầu thuộc dự án: Căn cứ pháp lý để tổ chức lựa chọn nhà thầu, sự tuân thủ theo KHLCNT, hồ sơ mời thầu (HSMT), hồ sơ yêu cầu (HSYC), trình tự thực hiện và các mốc thời gian theo quy định, kết quả lựa chọn nhà thầu;

- Giải quyết kiến nghị, xử lý vi phạm trong đấu thầu;

- Đội ngũ cán bộ, chuyên gia làm công tác đấu thầu (số lượng, trình độ chuyên môn, chứng chỉ tham gia khoá học về đấu thầu);

- Những vướng mắc tồn tại trong công tác đấu thầu và biện pháp khắc phục.

đ) Phân công lãnh đạo cơ quan/đơn vị phụ trách trực tiếp, chịu trách nhiệm về công tác đấu thầu và giao nhiệm vụ cho một đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm quản lý hoạt động đấu thầu trong phạm vi quản lý của mình.

4. Các tài liệu cần cung cấp để tiến hành kiểm tra

[Tùy theo mục đích, tính chất của cuộc kiểm tra, Đoàn kiểm tra có thể lựa chọn một trong các tài liệu cần cung cấp để tiến hành kiểm tra nêu dưới đây hoặc bổ sung các tài liệu khác (nếu cần thiết)].

a) Đối với ...¹:

- Báo cáo bằng văn bản tình hình thực hiện công tác ban hành văn bản hướng

¹ Ghi tên đơn vị là đầu mỗi chủ trì báo cáo với Đoàn kiểm tra.

dẫn, tổ chức thực hiện pháp luật về đấu thầu và công tác thực hiện đấu thầu thuộc địa bàn/ngành quản lý từ khi Luật Đấu thầu năm 2023 có hiệu lực thi hành (theo đề cương tại Mẫu số 3A ban hành kèm theo Thông tư số .../.../TT-BKHĐT ngày .../.../... của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư);

- Các tài liệu kèm theo bao gồm: Các văn bản hướng dẫn, tổ chức thực hiện pháp luật về đấu thầu và các văn bản khác có liên quan được đề cập trong báo cáo nêu trên;

- Các đoàn kiểm tra về đấu thầu trên địa bàn/ngành quản lý bao gồm: Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, kế hoạch kiểm tra chi tiết, báo cáo kiểm tra, kết luận kiểm tra và các tài liệu có liên quan khác.

b) Đối với các đơn vị được kiểm tra:

- Tài liệu liên quan đến các gói thầu được kiểm tra chi tiết trong giai đoạn từ năm ... đến nay:

+ Quyết định phê duyệt/điều chỉnh dự án/kế hoạch mua sắm, quyết định điều chỉnh dự án/kế hoạch mua sắm;

+ Quyết định phê duyệt/điều chỉnh kế hoạch lựa chọn nhà thầu;

+ Quyết định phê duyệt/điều chỉnh HSMQT, HSMT, HSYC;

+ HSMQT, HSMT, HSYC của chủ đầu tư/bên mời thầu và HSQT, HSĐT, HSDX của các nhà thầu;

+ Quyết định phê duyệt danh sách nhà thầu đáp ứng yêu cầu về mặt kỹ thuật, quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu (bao gồm cả Báo cáo đánh giá của Tổ chuyên gia, Tờ trình phê duyệt kết quả và Báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu);

+ Hợp đồng đã ký kết;

+ Các tài liệu về việc đăng tải thông tin trong đấu thầu;

+ Các tài liệu khác có liên quan.

- Tài liệu liên quan đến các dự án đầu tư sử dụng được kiểm tra trong giai đoạn từ năm ... đến nay:

+ Quyết định phê duyệt danh mục dự án;

+ Quyết định phê duyệt/điều chỉnh KHLCNĐT;

+ HSMST, HSMT, HSYC, HSĐT, HSDX;

+ Hợp đồng đã ký kết;

+ Các tài liệu về việc đăng tải thông tin trong đấu thầu;

+ Các tài liệu khác có liên quan.

5. Thành phần Đoàn kiểm tra

Theo Quyết định số .../QĐ-.... ngày .../.../... của [Ghi tên cơ quan kiểm

tra] về việc kiểm tra¹ tại²

6. Thời gian, địa điểm và chương trình kiểm tra

[Ghi cụ thể thời gian, địa điểm và chương trình kiểm tra].

7. Trách nhiệm của đơn vị được kiểm tra

- Phối hợp và tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra trong quá trình kiểm tra.
- Cung cấp các báo cáo, thông tin, tài liệu kịp thời, đầy đủ, chính xác và chịu trách nhiệm về các nội dung đã cung cấp.
- Trao đổi, giải trình các nội dung liên quan trong Dự thảo Báo cáo kiểm tra của Đoàn kiểm tra.
- Thực hiện Kết luận kiểm tra.
-

III. Cách thức kiểm tra

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra theo cách thức như sau:

- Kiểm tra thông qua báo cáo của³ và các đơn vị được kiểm tra;
- Kiểm tra trực tiếp hồ sơ, tài liệu liên quan đến một số gói thầu, dự án thuộc các đơn vị được kiểm tra;
- Kiểm tra thực tế tại hiện trường tình hình triển khai thực hiện một số gói thầu (nếu cần thiết).

Đề nghị³, các đơn vị được kiểm tra và các thành viên Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thực hiện theo đúng Kế hoạch kiểm tra chi tiết./.

Nơi nhận:

[Ghi nơi nhận]

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN
KIỂM TRA HOẶC TRƯỞNG
ĐOÀN KIỂM TRA**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu
(nếu có)]

¹ Ghi nội dung hoạt động đấu thầu được kiểm tra

² Ghi tên đơn vị được kiểm tra.

³ Ghi tên đơn vị là đầu mối chủ trì báo cáo với Đoàn kiểm tra.

PHỤ LỤC 1**DANH SÁCH CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ DỰ KIẾN KIỂM TRA**

(Đính kèm Kế hoạch kiểm tra chi tiết ngày .../.../... của..... [Ghi tên Cơ quan kiểm tra hoặc Đoàn kiểm tra])

TT	Tên Chủ đầu tư, đơn vị	Thông tin liên quan
1	...	- Địa chỉ của Chủ đầu tư, đơn vị: ... - Đầu mối liên hệ: + Họ tên: ... + Chức danh: ... + Số điện thoại: ...
2	...	- Địa chỉ của Chủ đầu tư, đơn vị: ... - Đầu mối liên hệ: + Họ tên: ... + Chức danh: ... + Số điện thoại: ...
n